

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО

от 22.05.2023 г.

№ 3

Присутствовало: 7 человек

Члены рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: заведующий Салаутина В.В.

Заместитель руководителя рабочей группы: старший воспитатель Катькалова Т.В.

Члены рабочей группы:

1. Курьянова Т.А., воспитатель
2. Истомина М.А., воспитатель
3. Плющикова Д.Ю., воспитатель
4. Симакова Т.В., музыкальный руководитель
5. Влазнева А.Г., инструктор по ФК

Повестка дня:

Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с ФОП ДО и ее структуры.

Ход заседания:

Слушали Катькалову Т.В. ознакомившись с анализом задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой, Татьяна Вячеславовна предложила рабочей группе разработать проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Обратила внимание:

1. В ОП ДО обязательную часть необходимо оформить в виде ссылки на ФОП ДО.
2. В части формируемой участниками образовательного процесса в целевой раздел необходимо внести изменения из ФОП и привести в соответствие.

Слушали Небрatenко И.А., она обратила внимание присутствующих на то, что ФОП включает в себя:

- федеральную рабочую программу воспитания;
- примерный режим и распорядок дня;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- иные компоненты:
 - планируемые результаты реализации
 - педагогическая диагностика

- задачи и содержание образования
- вариативные формы, способы, методы, средства
- особенности ОД разных видов и культурных практик
- способы и направления поддержки детской инициативы
- взаимодействие с семьей
- направления и задачи КРР
- психолого-педагогические условия реализации
- особенности организации РППС
- материально-техническое обеспечение
- примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений

кадровые условия реализации.

Выступила Курьянова Т.А. Она сообщила что для того, чтобы успешно перейти на ФОП ДО необходимо провести работу над следующими документами:

- Рабочую программу воспитания необходимо заменить на федеральную рабочую программу воспитания и дополнить информацией, которую ФОП требует конкретизировать на уровне отдельного учреждения. Описать общность образовательной организации в соответствии с пунктом 29.3.3. ФОП, уклад Детского сада с учетом пункта 29.3.1 ФОП, воспитывающую среду с учетом пункта 29.3.2 ФОП.

- Календарный план воспитательной работы необходимо заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП.

Выступила Салаутина В.В., предложила подготовить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть его на очередном совещании рабочей группы не позднее 20.08.2023 г.

Постановили (единогласно):

1. Подготовить проект ОП ДО МОУ Детского сада № 198 в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть его на очередном совещании рабочей группы не позднее 20.08.2023 г.
2. Назначить ответственных за разработку разделов ФОП ДО:
 - целевой – Небрятенко И.А.
 - содержательный – Катькалова Т.В., Симакова Т.В., Влазнева А.Г., Истомина М.А.
 - организационный – Курьянова Т.А., Плющикова Д.Ю.

Руководитель рабочей группы Салау В.В. Салаутина

Секретарь рабочей группы: Кат Т.В. Катькалова